



演題動画作成 保存マニュアル

(PowerPoint Windows2016版)

一般社団法人日本災害看護学会第22回年次大会



スライド付き講演動画の作成方法－アップまでの流れ



上記のステップで講演動画を作成してください。

作成いただいた動画データのご提出・アップロード方法は、後日ホームページにてご案内させていただきます。

目次

1.はじめに	3P
2.機器の準備	4P
3.音声の録音	6P
4.録音中の操作方法	8P
5.スライドの音声の確認の仕方	9P
6.スライドの音声を削除したいとき	10P
7.録音中のスライドを終了したいとき	11P
8.動画ファイルの保存方法	12P

1. はじめに

- ご使用のパソコンなどの端末に入力マイクが内蔵（または外部接続）されていることをご確認ください。
- ご発表時間内に収まるように録音・録画をお願いいたします。
- 収録後は必ず保存をお願いいたします。
- 先生ご自身が作成された発表用のパワーポイントのファイルをご用意ください。
元データより、動画に加工するためのコピーファイルを作成します。
- 作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
- 動画を作成するにあたりスライドは下記の通り作成をお願いします。

関連注意事項

- 発表データに登録できる容量は最大2GBまでとなります。
- 画面切り替えアニメーション、ページ内アニメーション、発表者ツール・ノートはご使用できません。
- データ作成終了後は、必ず始めから再生して口演音声や動画等の動作状況をご確認ください。

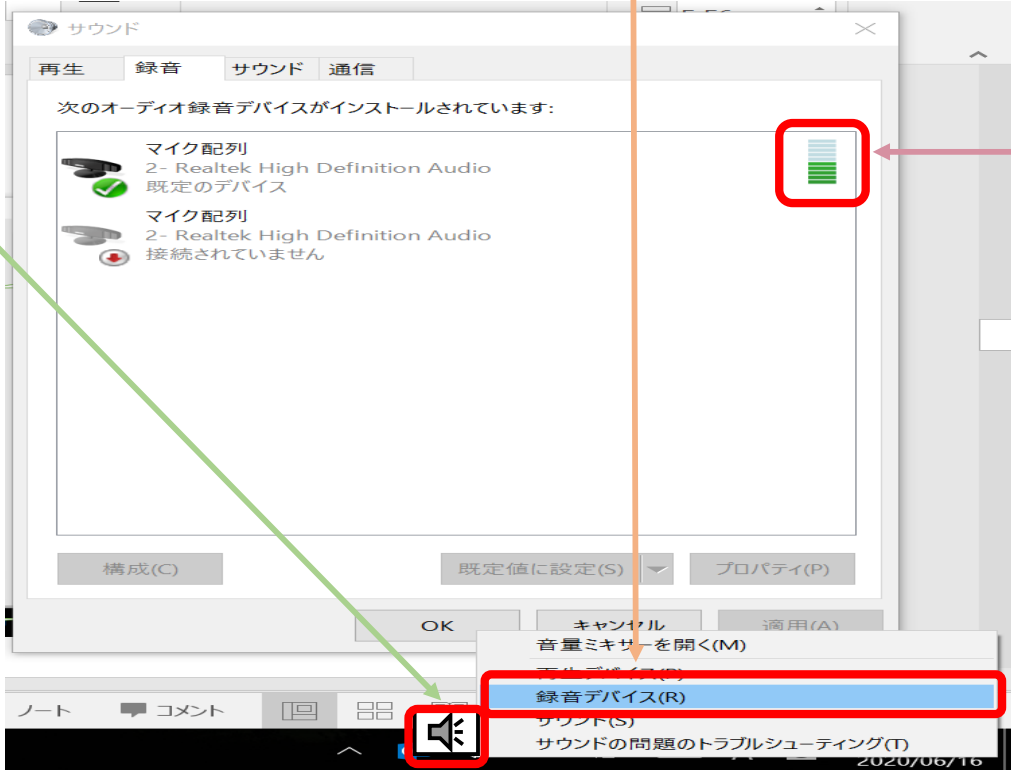
2. 機器の準備-①

- パソコン・マイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。（マイクのないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。）
- 録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

1 画面右下のタスクバーにある「サウンドマーク」を右クリック

2 「録音デバイス」をクリック
※でてこない場合次のスライドを参照

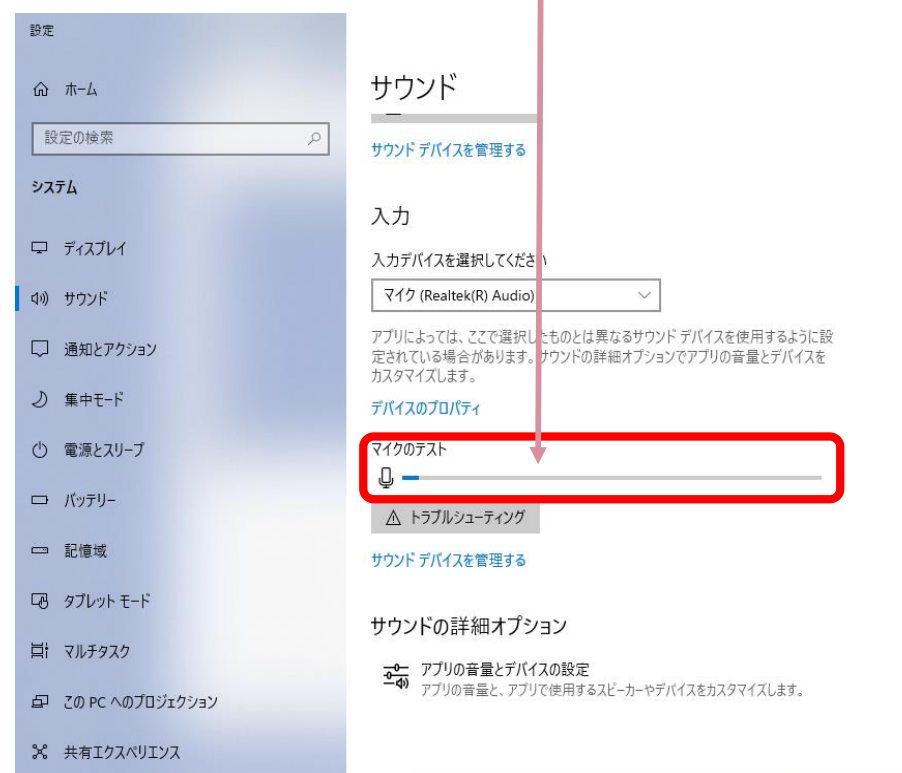
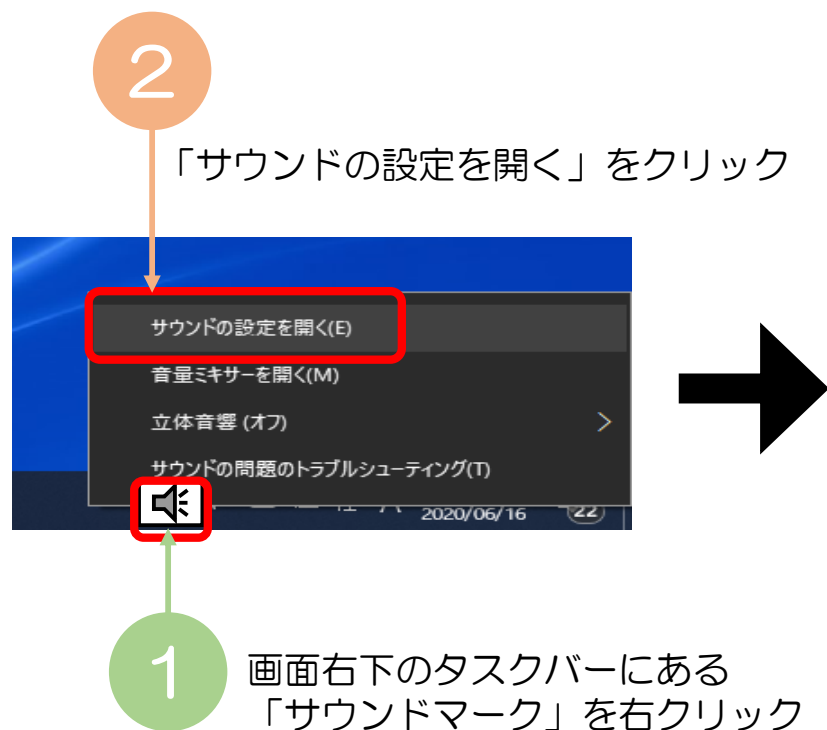
3 音や声によってこの部分が反応するかどうか確認



The image shows a Windows 10 desktop with the 'Sound' control panel window open. The 'Recording' tab is selected. The window title is 'サウンド' (Sound). The main area shows '次のオーディオ録音デバイスがインストールされています:' (The following audio recording devices are installed:). There are two entries: 'マイク配列 2- Realtek High Definition Audio 既定のデバイス' (Microphone array 2- Realtek High Definition Audio default device) with a green checkmark, and 'マイク配列 2- Realtek High Definition Audio 接続されていません' (Microphone array 2- Realtek High Definition Audio not connected) with a red X. At the bottom of the window are buttons for '構成(C)', '既定値に設定(S)', and 'プロパティ(P)'. In the taskbar at the bottom, the speaker icon is highlighted with a red box. A right-click context menu is open over the speaker icon, with '録音デバイス(R)' (Recording devices) highlighted in blue. A red box also highlights this menu item. A red box also highlights the '録音' (Recording) tab in the Sound window. Three numbered callouts (1, 2, 3) point to these elements respectively.

2. 機器の準備-②

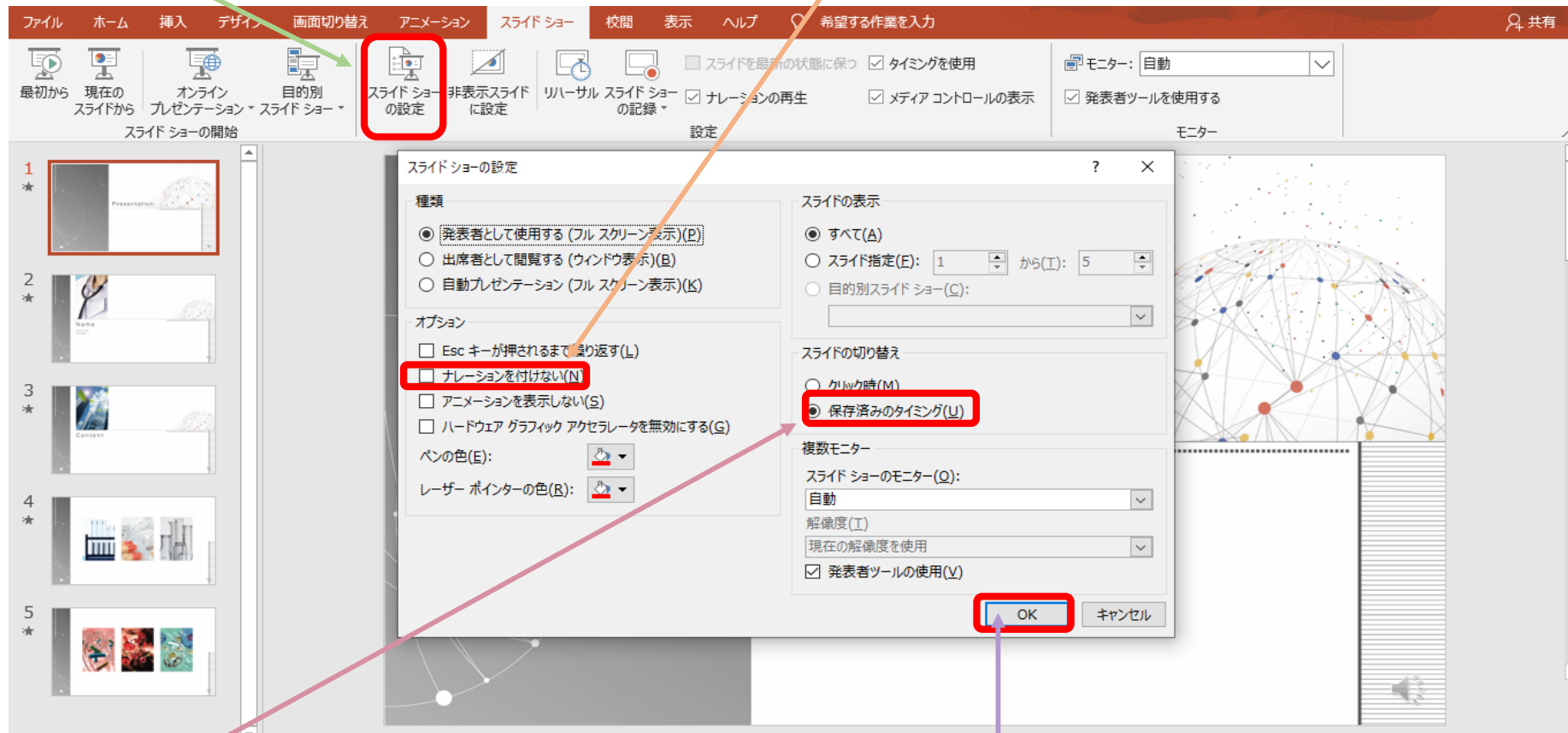
※前のページでマイクテストができなかった場合



3. 音声の録音-①

1 「スライドショーの設定」をクリック

2 〈オプション〉
「ナレーションを付けない」のチェックが
外れていることを確認



3 〈スライドの切り替え〉
「保存済みのタイミング」を選択してOKをクリック

4 「OK」をクリック

3. 音声の録音-②

5

画面上部に表示されている
「スライドショー」をクリック

6

「スライドショーの記録」をクリック



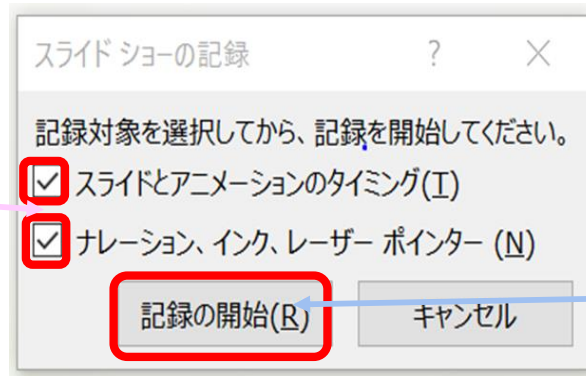
7

「先頭から録音を開始」をクリック

※ページ毎に録音したい場合は
「現在のスライドから録音を開始」をクリック

8

チェックボックス2つともに
チェックを入れる

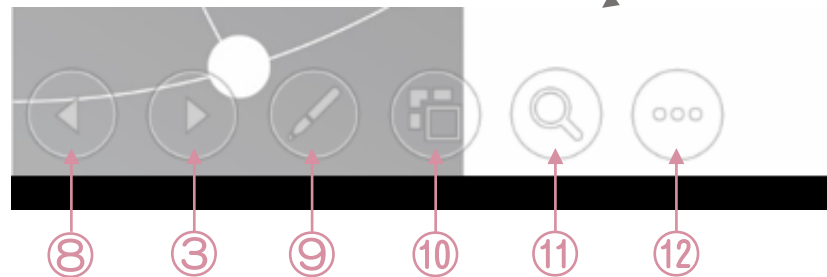
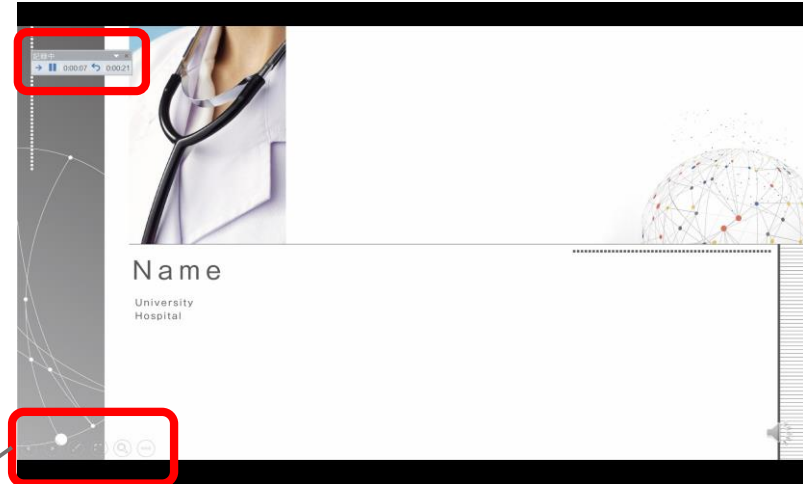
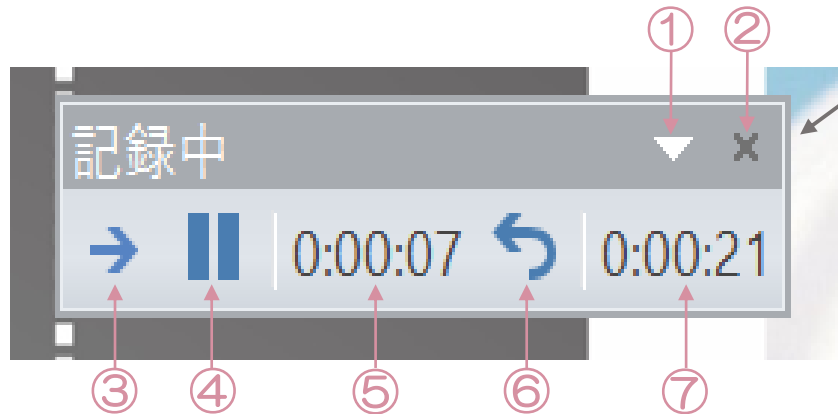


9

「記録の開始」を押すと録音開始

4. 録音中の操作方法

通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。



- ① ツールバーオプション (ボタンを非表示にするなど)
- ② 録画を停止する
- ③ 次のスライドへ移動する
- ④ 一時停止
- ⑤ 現在のスライドの録画時間
- ⑥ 繰り返す
- ⑦ 全スライドの録画時間
- ⑧ 前のスライドに戻る
- ⑨ マウスポインターの変更 ※本学会は容量の規定により使用できません。
- ⑩ 全スライドを表示して移動
- ⑪ ズーム機能
- ⑫ タブメニューの表示 (スライドショーを終了したい場合こちらをクリック)

6. スライドの音声を削除したいとき

1 「スライドショーの記録」をクリック

スライドショーの記録

- 先頭から録音を開始(S)...
- 現在のスライドから録音を開始(R)...
- クリア(C)

現在のスライドのタイミングをクリア(I)
すべてのスライドのタイミングをクリア(A)
現在のスライドのナレーションをクリア(N)
すべてのスライドのナレーションをクリア(A)

2 「クリア」をクリック

3 「現在のスライドのナレーションをクリア」をクリック

【注意】

「すべてのスライドのナレーションをクリア」をクリックすると全録音が消去されます。

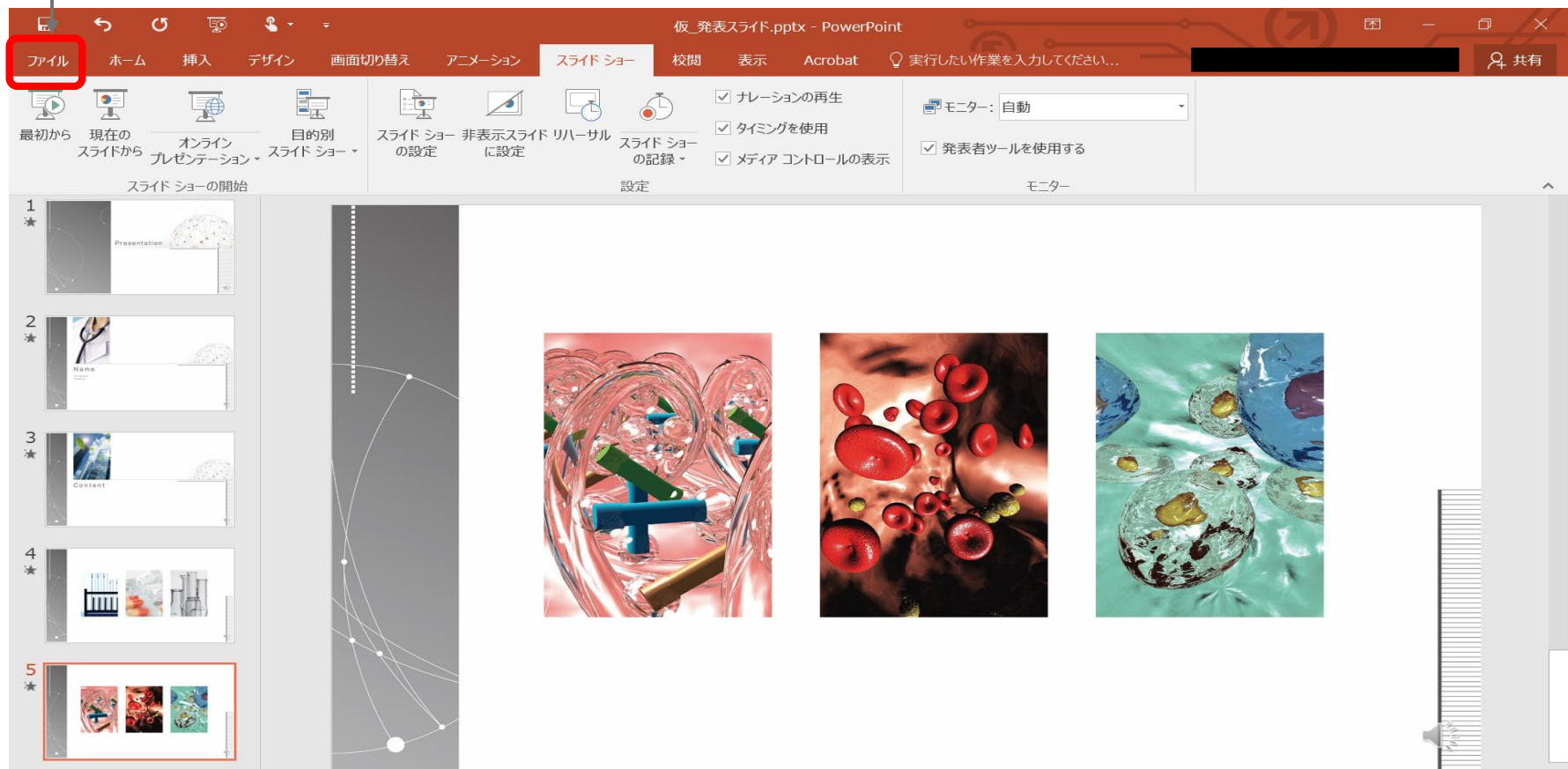
7. 録音中のスライドを終了したいとき



録音終了後、画面を右クリックし「スライドショーの終了」を選択

8. 動画ファイルの保存方法-①

画面左上に表示されている「ファイル」をクリック



8. 動画ファイルの保存方法-②

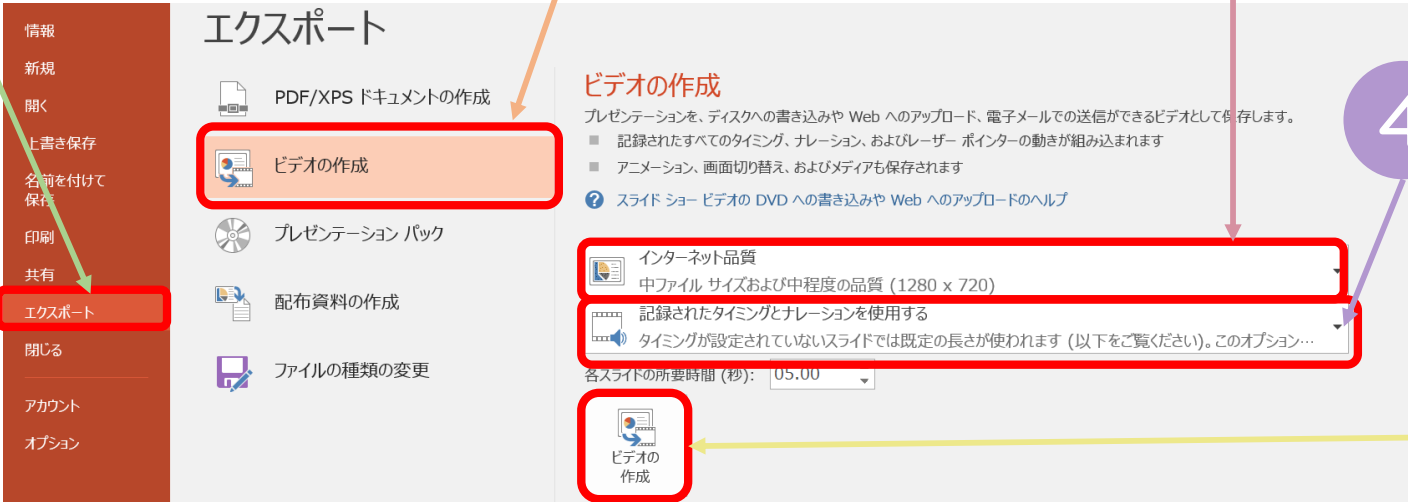
1 「エクスポート」をクリック

2 「ビデオの作成」をクリック

3 プレゼンテーション品質の項目を「インターネット品質」に変更

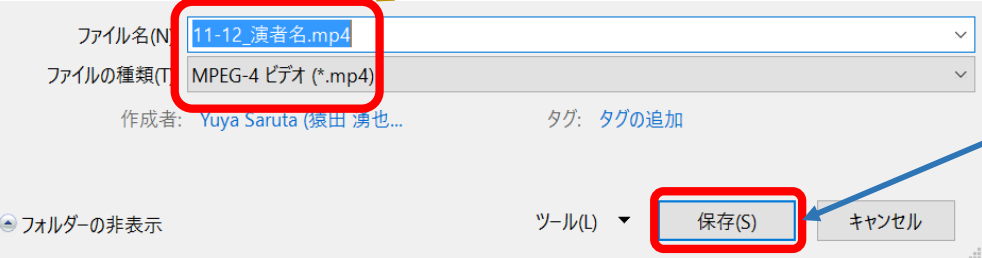
4 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

5 「ビデオの作成」をクリック



6 ファイルを任意の場所に保存
※ファイル名は「演題番号_演者名」を指定いたします。
また、拡張子が「mp4」になっていることを確認

7 「保存」をクリック



作成いただいた動画ファイルのご提出（アップロード）の方法につきましては、後日ホームページにてご案内いたします。