



演題動画作成 保存マニュアル

(PowerPoint Windows2019版)

一般社団法人日本災害看護学会第22回年次大会



スライド付き講演動画の作成方法－アップまでの流れ



上記のステップで講演動画を作成してください。

作成いただいた動画データのご提出・アップロード方法は、後日ホームページにてご案内させていただきます。

目次

1.はじめに	3P
2.機器の準備	4P
3.音声の録音	6P
4.録音中の操作方法	8P
5.スライドの音声の確認の仕方	9P
6.スライドの録音を削除したいとき	10P
7.録音中の音声を削除したいとき	11P
8.録音中のスライドを終了したいとき	12P
9.動画ファイルの保存方法	13P

1. はじめに

- ご使用のパソコンなどの端末に入力マイクが内蔵（または外部接続）されていることをご確認ください。
- ご発表時間内に収まるように録音・録画をお願いいたします。
- 収録後は必ず保存をお願いいたします。
- 先生ご自身が作成された発表用のパワーポイントのファイルをご用意ください。
元データより、動画に加工するためのコピーファイルを作成します。
- 作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
- 動画を作成するにあたりスライドは下記の通り作成をお願いします。

関連注意事項

- 発表データに登録できる容量は最大2GBまでとなります。
- 画面切り替えアニメーション、ページ内アニメーション、発表者ツール・ノートはご使用できません。
- データ作成終了後は、必ず始めから再生して口演音声や動画等の動作状況をご確認ください。

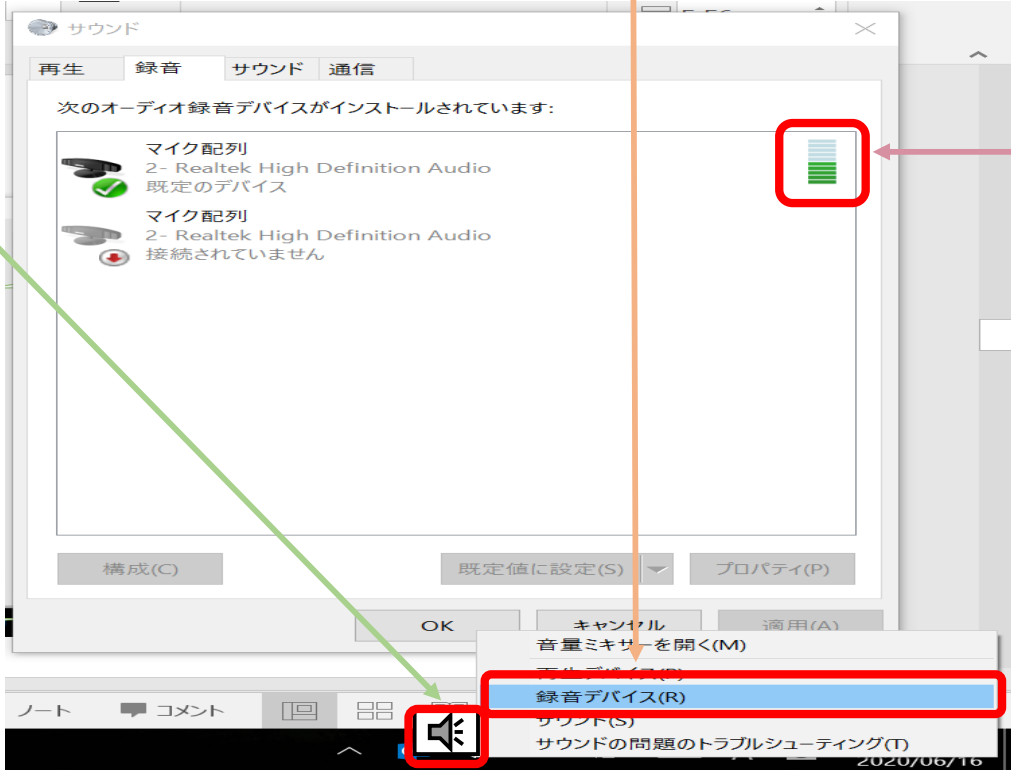
2. 機器の準備-①

- パソコン・マイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。（マイクのないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。）
- 録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

1 画面右下のタスクバーにある「サウンドマーク」を右クリック

2 「録音デバイス」をクリック
※でてこない場合次のスライドを参照

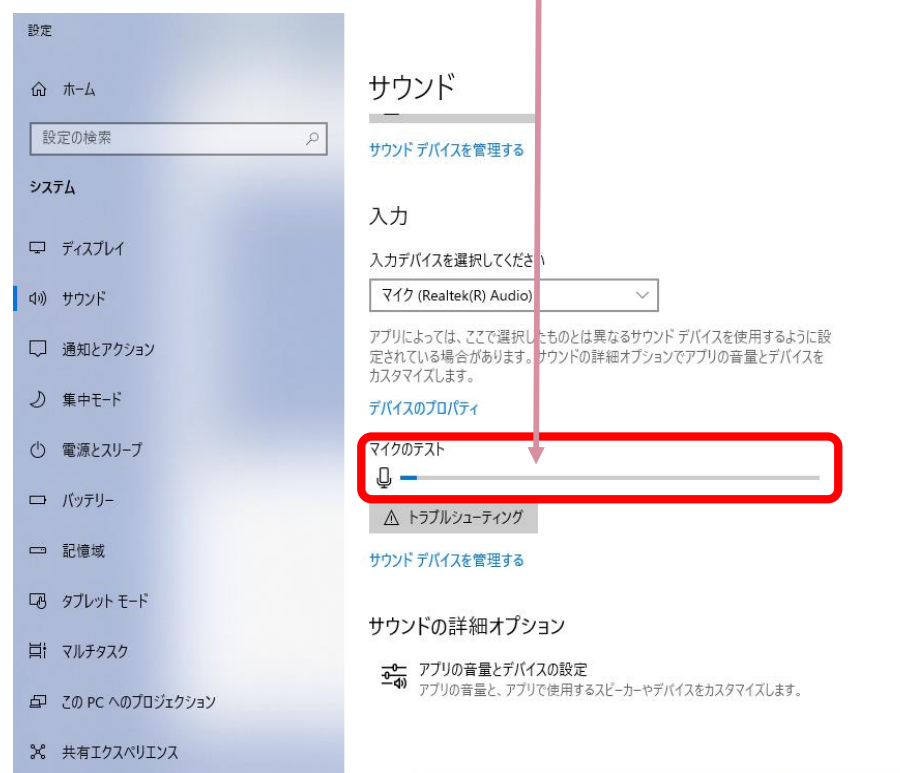
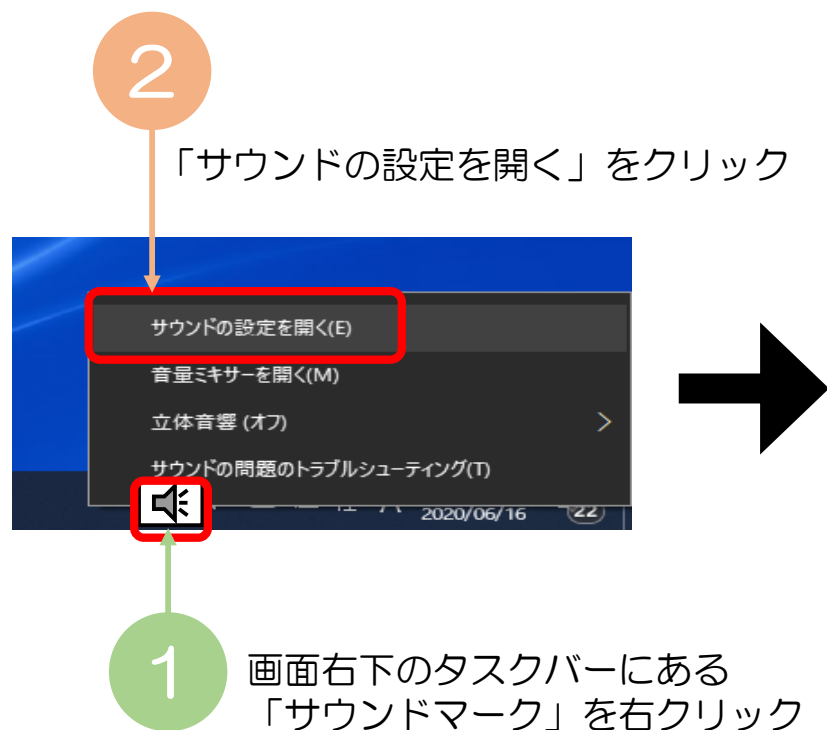
3 音や声によってこの部分が反応するかどうか確認



The image shows a Windows 10 desktop with the 'Sound' control panel window open. The 'Recording' tab is selected. The window title is 'サウンド' (Sound). The '再生' (Playback) tab is also visible. The '録音' (Recording) section shows two audio recording devices: 'マイク配列 2- Realtek High Definition Audio 既定のデバイス' (Microphone array 2- Realtek High Definition Audio default device) and 'マイク配列 2- Realtek High Definition Audio 接続されていません' (Microphone array 2- Realtek High Definition Audio not connected). A red box highlights the '録音デバイス(R)' (Recording devices) option in the taskbar context menu. A red box also highlights the '録音' (Recording) section in the Sound window. A green arrow points from the 'サウンドマーク' (Speaker icon) in the taskbar to the '録音' section in the Sound window. A red arrow points from the '録音デバイス(R)' option in the taskbar context menu to the '録音' section in the Sound window. A red arrow points from the '録音' section in the Sound window to the '録音デバイス(R)' option in the taskbar context menu.

2. 機器の準備-②

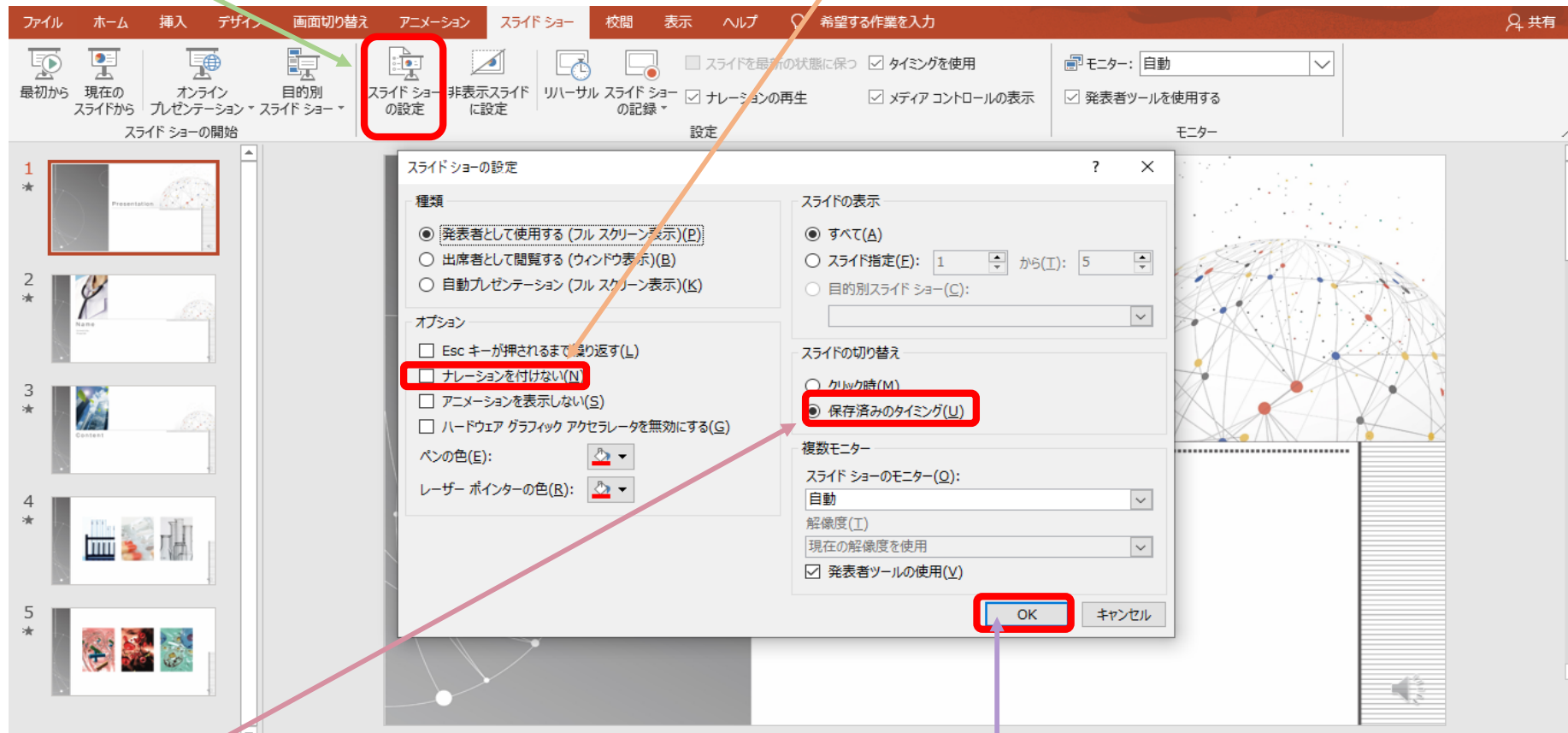
※前のページでマイクテストができなかった場合



3. 音声の録音-①

1 「スライドショーの設定」をクリック

2 〈オプション〉
「ナレーションを付けない」のチェックが
外れていることを確認



3 〈スライドの切り替え〉
「保存済みのタイミング」を選択してOKをクリック

4 「OK」をクリック

3. 音声の録音-②

5

画面上部に表示されている
「スライドショー」をクリック

6

「スライドショーの記録」をクリック



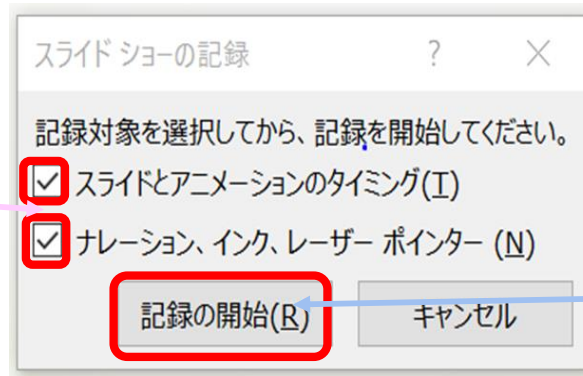
7

「先頭から録音を開始」をクリック

※ページ毎に録音したい場合は
「現在のスライドから録音を開始」をクリック

8

チェックボックス2つともに
チェックを入れる

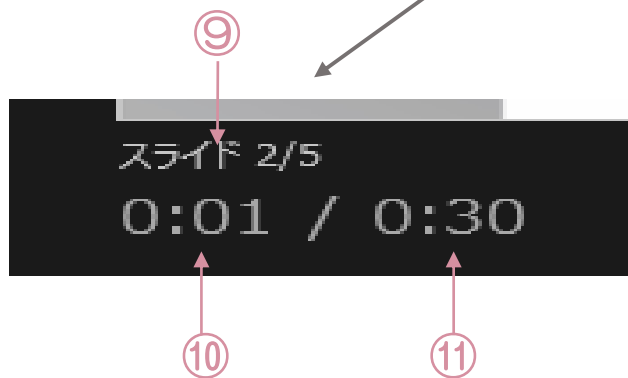
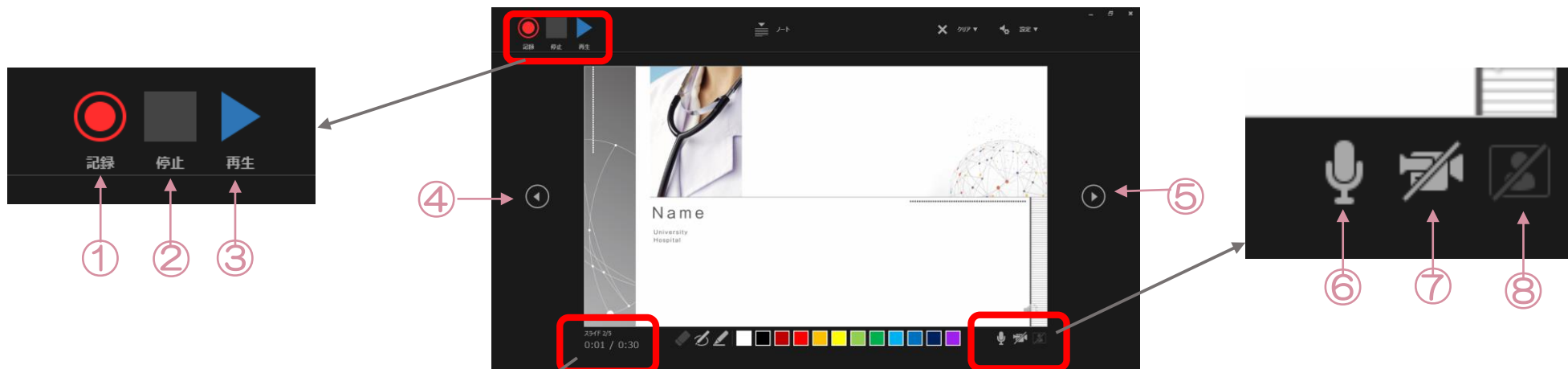


9

「記録の開始」を押すと録音開始

4. 録音中の操作方法

通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。

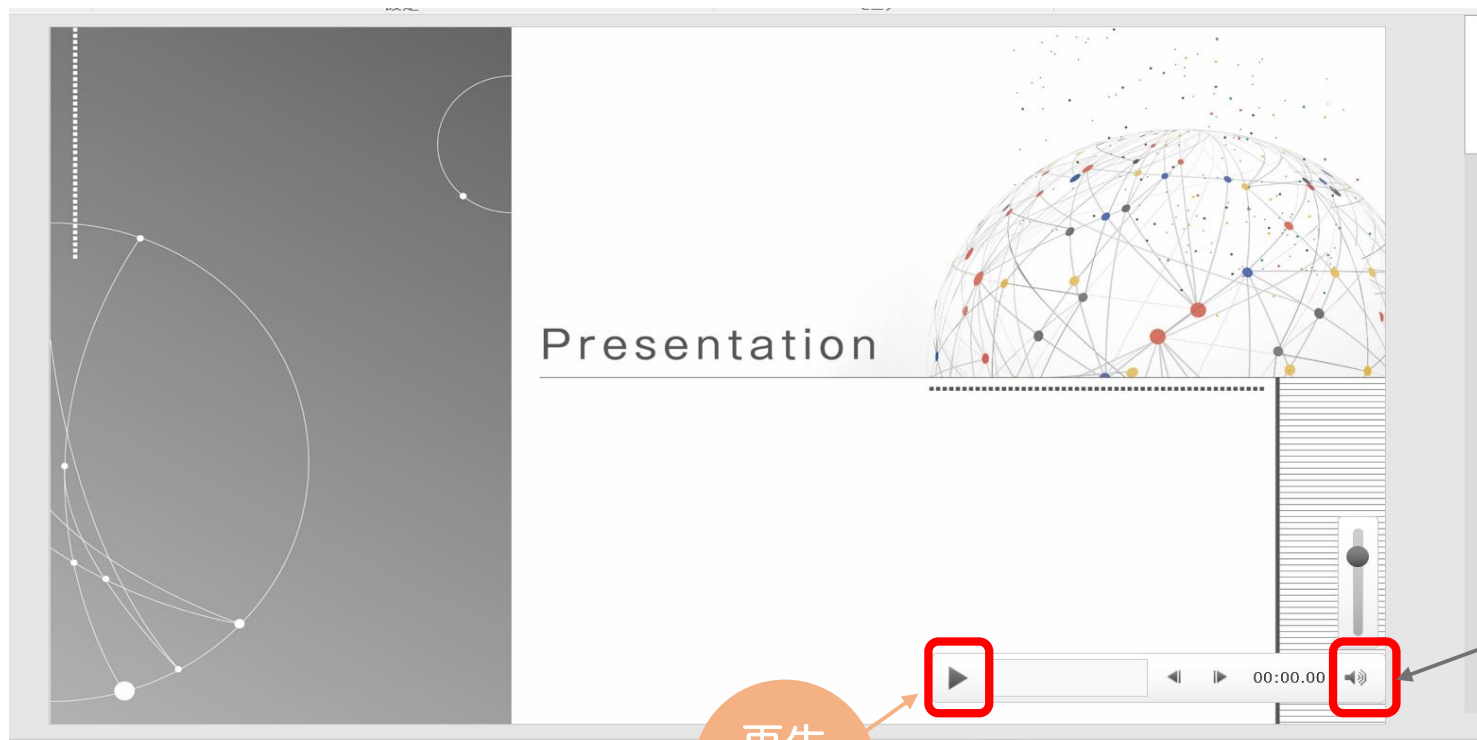
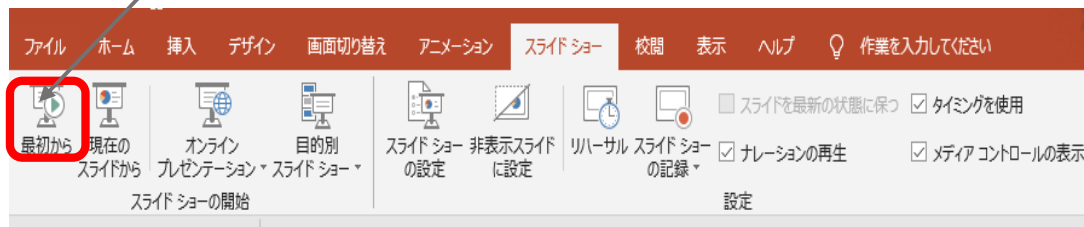


- ① 「記録」をクリックして録音を開始
- ② 録音を停止する
- ③ 録音したものを再生する
- ④ 前のスライドへ戻る
- ⑤ 次のスライドへ行く
- ⑥ マイクのON/OFF（画像のようになっていることを確認）
- ⑦ ビデオのON/OFF（画像のようになっていることを確認）
- ⑧ 画面に自分を映すことができる（画像のようになっていることを確認）
- ⑨ 現在録音しているスライドの番号
- ⑩ 現在のスライドの録音時間
- ⑪ 全スライドの合計録音時間

5. スライドの音声の確認の仕方

録音したナレーションは、スライドショーの「最初から」より確認することができます。

最初から
通して確認



スライド毎に
確認

スピーカマークを押すと再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声流れます。

6. スライドの音声を削除したいとき

1 「スライドショーの記録」をクリック

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション **スライドショー** 校閲 表示 Acrobat 書式 実行したい作業を入力してください...

最初から 現在のスライドから オンラインプレゼンテーション 目的別スライドショー

スライドショーの開始

スライドショーの設定 非表示スライドに設定 リハーサル

スライドショーの記録

- ナレーションの再生
- タイミングを使用
- メディアコントロールの表示

モニター: 自動

発表者ツールを使用する

モニター

先頭から録音を開始(S)...

現在のスライドから録音を開始(R)...

クリア(C)

現在のスライドのタイミングをクリア(I)

すべてのスライドのタイミングをクリア(A)

現在のスライドのナレーションをクリア(N)

すべてのスライドのナレーションをクリア(A)

2 「クリア」をクリック

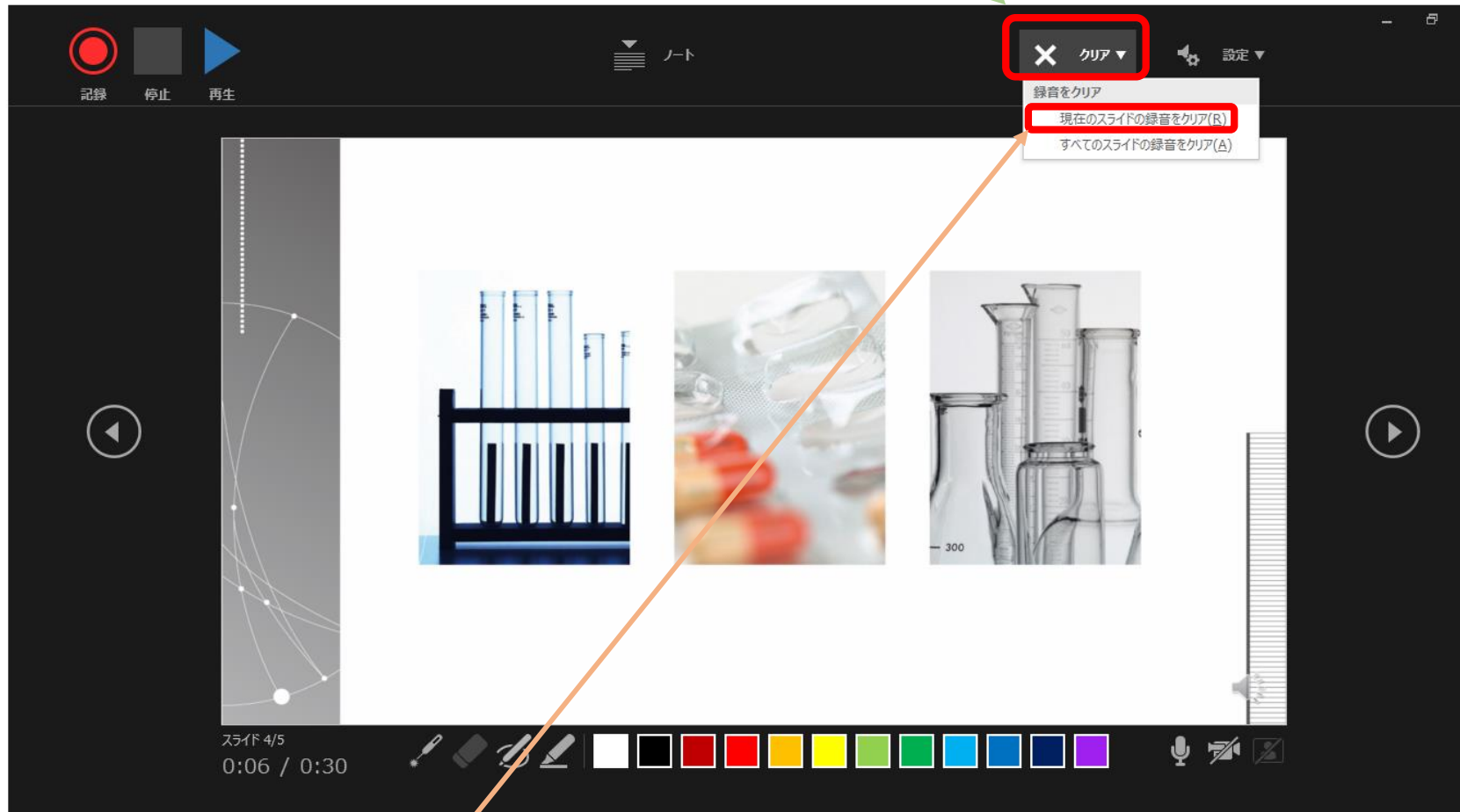
3 「現在のスライドのナレーションをクリア」をクリック

【注意】

「すべてのスライドのナレーションをクリア」をクリックすると全録音が消去されます。

7. 録音中の音声を削除したいとき

1 「クリア」をクリック

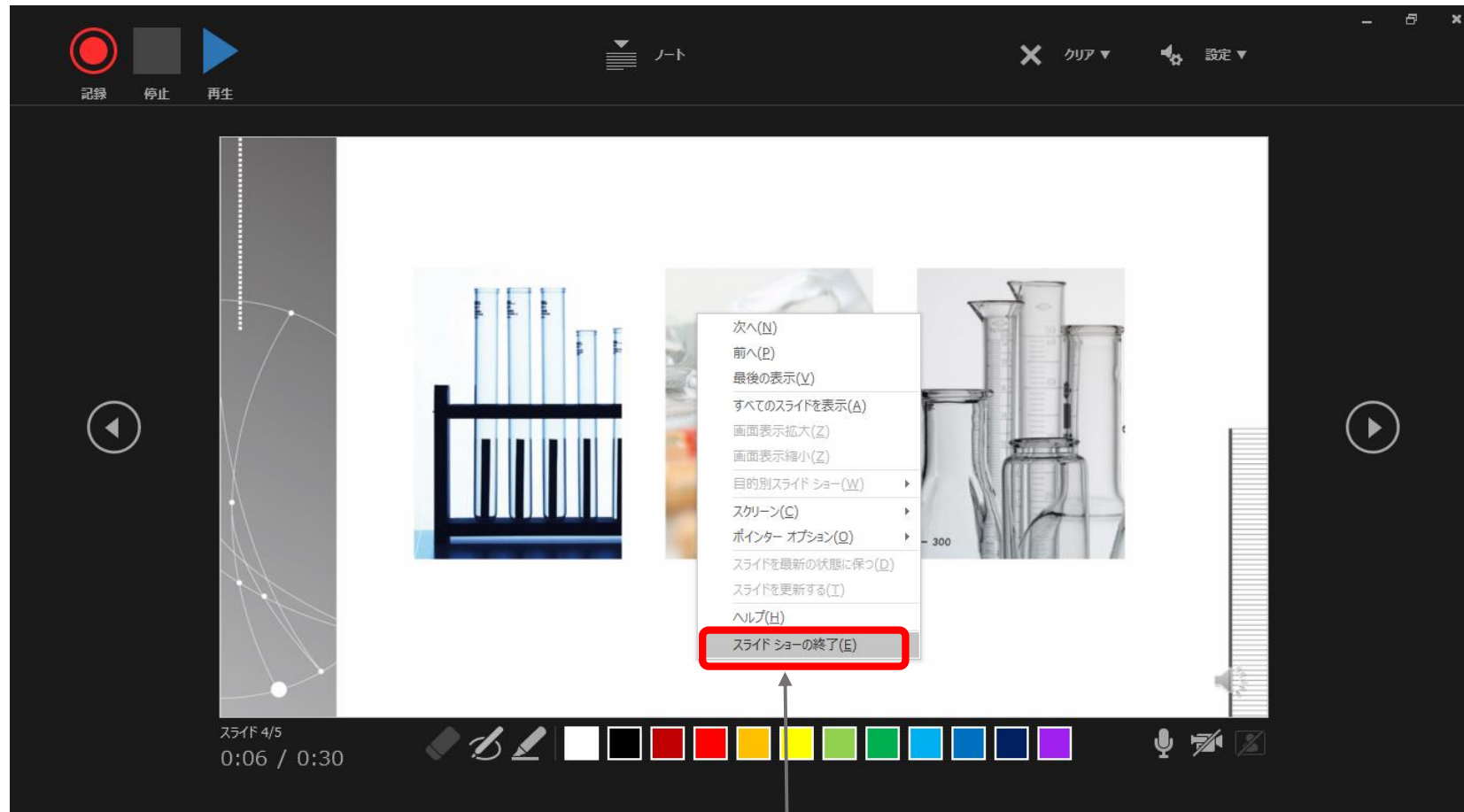


2 「現在のスライドの録音をクリア」をクリック

【注意】

「すべてのスライドの録音をクリア」をクリックすると全録音が消去されます。

8. 録音中のスライドを終了したいとき



録音終了後、画面を右クリックし「スライドショーの終了」を選択

9. 動画ファイルの保存方法-①

画面左上に表示されている「ファイル」をクリック

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The top ribbon is visible, with the 'ファイル' (File) tab highlighted in red. The ribbon includes sections for 'スライドショー' (Slide Show) and '設定' (Settings). The 'スライドショー' section contains icons for '最初から' (From Beginning), '現在のスライドから' (From Current Slide), 'オンラインプレゼンテーション' (Online Presentation), and '目的別スライドショー' (Custom Slide Show). The '設定' section includes options for 'スライドショーの設定' (Slide Show Settings), '非表示スライドの設定' (Hidden Slide Settings), 'リハーサル' (Rehearse), and 'スライドショーの記録' (Record Slide Show). The 'モニター' (Monitor) section has a dropdown menu set to '自動' (Automatic) and a checkbox for '発表者ツールを使用する' (Use Presenter Tools). The main workspace shows a slide with three images: a glass with a blue bar, a woman's face with red blood cells, and a microscopic view of cells. The status bar at the bottom indicates 'スライド 5/5' (Slide 5/5) and '日本語' (Japanese).

9. 動画ファイルの保存方法-②


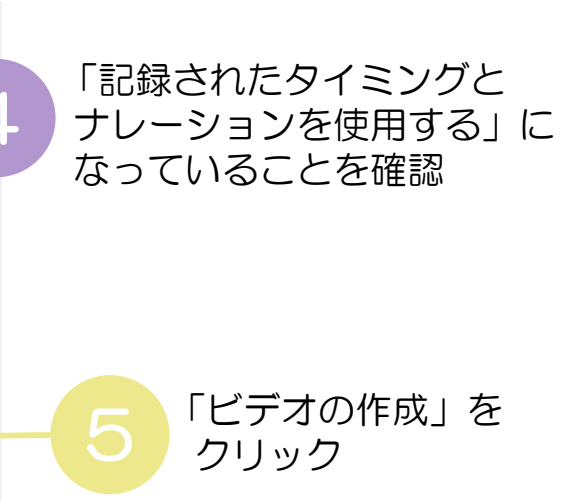
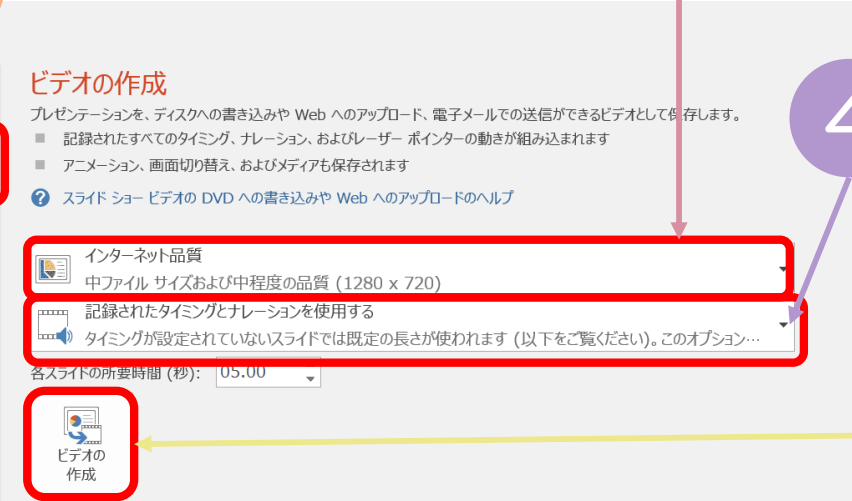
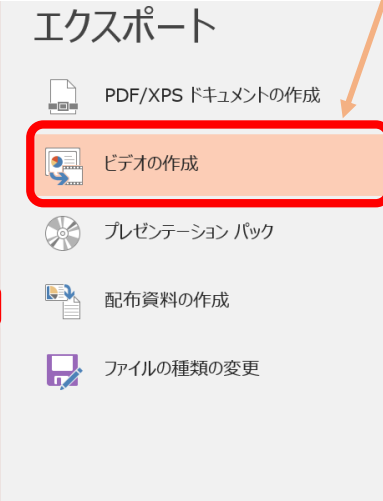
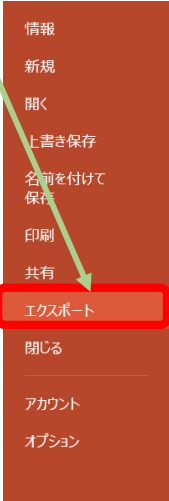
1 「エクスポート」をクリック

2 「ビデオの作成」をクリック

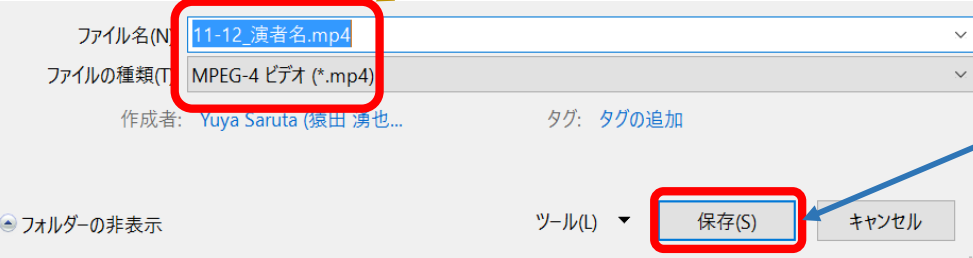
3 プレゼンテーション品質の項目を「インターネット品質」に変更

4 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

5 「ビデオの作成」をクリック



6 ファイルを任意の場所に保存
※ファイル名は「演題番号_演者名」を指定いたします。
また、拡張子が「mp4」になっていることを確認



7 「保存」をクリック

作成いただいた動画ファイルのご提出（アップロード）の方法につきましては、後日ホームページにてご案内いたします。